

İŞ İÇİN REFERANS MEKTUBU

Sayın Yetkili,

Bu mektup ile, [Çalışanın Adı Soyadı]'nın [Şirket/İşveren Adı] bünyesinde çalıştığını ve görevini başarıyla yerine getirdiğini teyit ederiz. Kendisinin iş disiplini, çalışkanlığı ve sorumluluk bilinci yüksek olup, iş ortamına uyumu ve ekip çalışmasına katkısı her zaman olumlu olmuştur.

[Çalışanın Adı Soyadı], [Görev/Unvan] pozisyonunda çalışmış olup, görev süresi boyunca gösterdiği performans ve mesleki bilgi birikimi ile şirketimize değer katmıştır. İş ilişkilerinde güvenilir, prensipli ve etik değerlere bağlı bir personeldir.

Bu mektup, [Çalışanın Adı Soyadı]'nın gelecekteki iş başvurularında referans olarak kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Kendisine yeni çalışma hayatında başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

[Şirket Yetkilisinin Adı Soyadı]

[Yetkili Pozisyonu]

[Şirket Adı]

Yetkili İmza

İmza : _____

Bu belgenin orijinal kaynagi:

<https://mektubuuzmani.com/is-icin-referans-mektubu-ornegi/>

Bu ornek sizin icin faydali oldu mu?

Guncellenmis diger orneklere web sitesinden goz atin:

<https://mektubuuzmani.com>

Daha fazla örnek

Bu ornek yalnızca kisisel ve ticari olmayan kullanım icindir.
Her turlu dagitim veya yayinda kaynak belirtilmelidir.

Bu ornek yalnızca bilgilendirme amaclidir ve hukuki tavsiye niteliginde degildir.
Ozel durumlar icin nitelikli bir uzmana danismaniz tavsiye edilir.