

MOTIVATIONSSCHREIBEN

Absender:

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon / E-Mail: _____

Empfänger:

Firma / Institution: _____

Ansprechpartner (falls bekannt): _____

Anschrift: _____

Betreff:

Bewerbung um eine Stelle als [Stellenbezeichnung]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich um die ausgeschriebene Stelle als [Stellenbezeichnung] in Ihrem Unternehmen. Mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige gelesen und bin überzeugt, dass meine Fähigkeiten und Erfahrungen den Anforderungen entsprechen.

Persönliche Vorstellung:

Ich habe [Ausbildung/Studium] abgeschlossen und konnte bereits praktische Erfahrungen im Bereich [Bereich] sammeln. Besonders hervorheben möchte ich meine Kenntnisse in [Kenntnisse], die ich in meiner bisherigen Tätigkeit erfolgreich einbringen konnte.

Motivation:

Die Möglichkeit, in Ihrem Unternehmen mitzuwirken, reizt mich sehr, da ich großen Wert auf [Aspekte wie Teamarbeit, Innovation, Verantwortung] lege. Ich bin hochmotiviert, mich neuen Herausforderungen zu stellen und meine Fähigkeiten weiterzuentwickeln.

Schluss:

Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr. Für Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Ihr Name]

Ort, Datum:

Unterschrift

Bu belgenin orijinal kaynagi:

<https://mektubuuzmani.com/almanca-motivasyon-mektubu-ornegi/>

Bu ornek sizin icin faydali oldu mu?

Guncellenmis diger orneklere web sitesinden goz atin:

<https://mektubuuzmani.com>

Daha fazla örnek

Bu ornek yalnızca kisisel ve ticari olmayan kullanım icindir.
Her turlu dagitim veya yayinda kaynak belirtilmelidir.

Bu ornek yalnızca bilgilendirme amaclidir ve hukuki tavsiye niteliginde degildir.
Ozel durumlar icin nitelikli bir uzmana danismaniz tavsiye edilir.